

REGULAMIN OBOZÓW I WYJAZDÓW SPORTOWYCH Akademii Mławianki Mława

PREAMBUŁA

Akademia Mławianki Mława jest przedsięwzięciem mającym na celu krzewienie kultury fizycznej i sportu oraz rozwijanie aktywności fizycznej wśród dzieci i młodzieży poprzez grę w piłkę nożną. Akademia stawia sobie za cel kształcenie oraz wychowywanie dzieci i młodzieży w duchu zasady fair play poprzez dążenie do wszechstronnego rozwoju ich osobowości na płaszczyźnie wiedzy, a przede wszystkim odpowiedzialności za własne bezpieczeństwo oraz dobro wspólne i dbałość o kulturę osobistą. Akademia kładzie duży nacisk na współodpowiedzialność wszystkich jej współpracowników za pracę i osiągnięcia edukacyjne oraz wychowawcze zawodników. Celem niniejszego Regulaminu jest uszczegółowienie zasad i reguł zachowań obowiązujących uczestników obozów i wyjazdów sportowych organizowanych przez Akademię Mławianki Mława.

§ 1.

DEFINICJE

Na potrzeby niniejszego Regulaminu Obozów i Wyjazdów Sportowych Akademii Mławianki Mława wymienionym poniżej terminom nadaje się następujące znaczenie:

1. **REGULAMIN** – niniejszy Regulamin Obozów i Wyjazdów Sportowych Akademii Mławianki Mława
- 2) **Akademia Mławianki Mława** (dalej jako „**AKADEMIA**”) - prowadzona jest przez Miejski Klub Sportowy Mławianka Mława (dalej jako „**MKS MŁAWIANKA MŁAWA**”);
- 3) **Miejski Klub Sportowy Mławianka Mława** (dalej jako „**MKS Mławianka Mława**”) – jest stowarzyszeniem z siedzibą w Mławie (06-500), ul. Kopernika 38, zarejestrowanym w rejestrze stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz publicznych zakładów opieki zdrowotnej prowadzonym przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem 0000397777 NIP 5691577123 REGON: 130331408;
- 4) **OBOZ** lub **WYJAZD SPORTOWY** – szkolenie piłkarskie organizowane przez AKADEMIE dla dzieci i młodzieży będących zawodnikami AKADEMII pod nadzorem sztabu szkoleniowego AKADEMII;
- 5) **KIEROWNIK OBOZU** – jest przedstawicielem AKADEMII podczas OBOZU lub WYJAZDU SPORTOWEGO oraz osobą odpowiedzialną za ich organizację, przebieg i realizację, dokumentację związaną z OBOZEM lub WYJAZDEM SPORTOWYM, a także za zdrowie i bezpieczeństwo uczestników, jak również dobrą i bezkonfliktową atmosferę,
- 6) **OPIEKUN** – osoba sprawującą bezpośrednią opiekę i nadzór nad UCZESTNIKAMI w trakcie trwania OBOZU lub WYJAZDU SPORTOWEGO wyznaczona przez AKADEMIE. Rolę OPIEKUNÓW na OBOZACH i WYJAZDACH SPORTOWYCH pełnią trenerzy AKADEMII;
- 7) **UCZESTNIK** – oznacza osobę uczestniczącą w OBOZIE lub WYJEŹDZIE SPORTOWYM, niezależnie od wieku, umiejętności, grupy zawodniczej lub płci;
- 8) **RODZIC** lub **OPIEKUN PRAWNY** lub **INNE OSOBY, KTÓRYM SĄD POWIERZYŁ SPRAWOWANIE OPIEKI NAD DZIECKIEM** (dalej jako „**OPIEKUN UCZESTNIKA**”) - osoba powołana do ochrony interesów osobistych i majątkowych **UCZESTNIKA**.

§ 2.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

Niniejszy REGULAMIN określa zasady funkcjonowania i uczestnictwa w OBOZACH lub WYJAZDACH SPORTOWYCH organizowanych przez AKADEMIE.

§ 3.

PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW

1. Każdy UCZESTNIK OBOZU lub WYJAZDU SPORTOWEGO organizowanego przez AKADEMIE zobowiązany jest do:

- 1) przestrzegania wszelkich przepisów i regulaminów dotyczących organizacji, porządku, bezpieczeństwa i udziału w OBOZIE lub WYJEŹDZIE SPORTOWYM,
- 2) wypełniania poleceń OPIEKUNA i KIEROWNIKA OBOZU,
- 3) udziału we wszystkich zajęciach zgodnie z programem dnia i aktywnego w nich udziału (chyba, że UCZESTNIK zostanie z nich zwolniony przez OPIEKUNA lub KIEROWNIKA OBOZU),
- 4) przestrzegania godzin rozpoczęcia i zakończenia posiłków oraz zajęć, w tym w szczególności punktualnego pojawiania się na nich (chyba, że UCZESTNIK zostanie z nich zwolniony przez OPIEKUNA lub KIEROWNIKA OBOZU)
- 5) przestrzegania zasad higieny osobistej i dbania o porządek w miejscu zamieszkania oraz na terenie całego ośrodka,
- 6) niezwłocznego zgłaszania KIEROWNIKOWI OBOZU lub OPIEKUNOWI wszystkich awarii i nieprawidłowości mogących zagrażać bezpieczeństwu bądź zdrowiu i życiu pozostałych osób będących na OBOZIE lub WYJEŹDZIE SPORTOWYM,
- 7) niezwłocznego zgłaszania KIEROWNIKOWI OBOZU lub OPIEKUNOWI problemów zdrowotnych lub złego samopoczucia,
- 8) przebywania w czasie ciszy nocnej w miejscu zakwaterowania w przydzielonym mu pokoju i stosowania się do zasad obowiązujących w tym miejscu oraz niezakłócania wypoczynku innym osobom,
- 9) wzajemnego poszanowania oraz bycia miłym i pomocnym dla innych UCZESTNIKÓW, OPIEKUNÓW, KIEROWNIKA OBOZU oraz pozostałego personelu AKADEMII i pracowników ośrodka.

2. UCZESTNIKOWI zabrania się:

- 1) zaśmiecania oraz niszczenia sprzętu, wyposażenia oraz obiektów znajdujących się na terenie ośrodka oraz poza nim, pod groźbą odpowiedzialności finansowej,
- 2) samowolnego wynoszenia sprzętu oraz wyposażenia ośrodka,
- 3) samowolnego oddalania się od grupy, z terenu obozu, miejsca zajęć itp.,
- 4) palenia papierosów, e-papierosów, spożywania alkoholu oraz zażywania środków odurzających (jak również posiadanie wyżej wymienionych środków i substancji),
- 5) używania wulgarnego słownictwa, przemocy fizycznej lub psychicznej,
- 6) załatwiania potrzeb fizjologicznych poza wyznaczonymi ku temu miejscami,
- 7) nieobyczajnego zachowania bądź zachowania uznanego społecznie za nieprzyzwoite lub obraźliwe,
- 8) inicjowania bądź uczestnictwa w działaniach mogących stwarzać zagrożenie dla bezpieczeństwa oraz życia i zdrowia pozostałych osób uczestniczących w OBOZIE lub WYJEŹDZIE SPORTOWYM bądź znajdujących się na terenie ośrodka,
- 9) posiadania oraz używania przedmiotów lub substancji niebezpiecznych mogących zagrozić pozostałym osobom uczestniczącym w OBOZIE lub WYJEŹDZIE SPORTOWYM bądź znajdującym się na terenie ośrodka,
- 10) przebywania w pokojach innych UCZESTNIKÓW w trakcie godzin odpoczynku wyznaczonych przez KIEROWNIKA OBOZU, w tym w szczególności podczas trwania ciszy nocnej.

3. Nieodpowiednie zachowanie UCZESTNIKA, polegające na niestosowaniu się do postanowień niniejszego REGULAMINU, stanowić będą podstawę do zastosowania następujących środków dyscyplinujących:

- 1) upomnienia UCZESTNIKA,
- 2) nagany,
- 3) powiadomienia OPIEKUNA UCZESTNIKA o jego zachowaniu,
- 4) powiadomienia OPIEKUNA UCZESTNIKA o jego zachowaniu i wydaleniu go z OBOZU lub WYJAZDU SPORTOWEGO, niezależnie od możliwości powiadomienia, w uzasadnionych przypadkach, właściwych organów wymiaru sprawiedliwości.

4. O zastosowaniu środka dyscyplinującego, w tym także rodzaju zastosowanego środka, decyduje KIEROWNIK OBOZU.

5. KIEROWNIK OBOZU może zdecydować o zastosowaniu najbardziej dotkliwego (wydalenia) środka dyscyplinującego bez uprzedniego stosowania pozostałych środków.

6. KIEROWNIK OBOZU może zdecydować o zastosowaniu wszystkich środków dyscyplinujących łącznie.

7. Wszelkie koszty związane z wydaleniem Uczestnika z OBOZU lub WYJAZDU SPORTOWEGO, w tym także koszt odesłania Uczestnika do domu ponosi OPIEKUN UCZESTNIKA.

8. W przypadku zastosowania kary, o której mowa w § 3 ust. 3 pkt 4 powyżej, w związku z zawinieniem leżącym po stronie UCZESTNIKA, a także rzeczywistymi kosztami poniesionymi przez AKADEMIE, OPIEKUNOWI UCZESTNIKA nie przysługuje prawo do żądania zwrotu pieniędzy za niewykorzystany okres OBOZU lub WYJAZDU SPORTOWEGO.

9. Obowiązek, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 1 powyżej ma zastosowanie również wobec OPIEKUNA UCZESTNIKA, obecnego na terenie ośrodka w trakcie trwania OBOZU lub WYJAZDU SPORTOWEGO. Zachowania naruszające ten obowiązek, a także inne formy zakłócania przebiegu OBOZU lub WYJAZDU SPORTOWEGO przez OPIEKUNA UCZESTNIKA mogą stanowić podstawę do wydalenia przez KIEROWNIKA OBOZU UCZESTNIKA z OBOZU lub WYJAZDU SPORTOWEGO.

§ 4. OBOWIĄZKI AKADEMII

1. AKADEMIA zobowiązana jest do:

- 1) zorganizowania OBOZU lub WYJAZDU SPORTOWEGO zgodnie z przygotowanym przed jego rozpoczęciem programem;
- 2) poinformowania OPIEKUNÓW UCZESTNIKÓW, o wymogach związanych z uczestnictwem w OBOZIE lub WYJEŹDZIE SPORTOWYM zawartych w niniejszym REGULAMINIE;
- 3) poinformowania OPIEKUNÓW UCZESTNIKÓW, o godzinach i miejscach (punkt zbiórki/punkt odbioru) rozpoczęcia oraz zakończenia OBOZU lub WYJAZDU SPORTOWEGO;
- 4) zapewnienia UCZESTNIKOM bezpieczeństwa oraz opieki medycznej podczas OBOZU lub WYJAZDU SPORTOWEGO;
- 5) zapewnienia UCZESTNIKOM noclegu oraz wyżywienia w czasie OBOZU lub WYJAZDU SPORTOWEGO;
- 6) usunięcia wszelkich nieprawidłowości w zakresie organizacji i przebiegu OBOZU lub WYJAZDU SPORTOWEGO, chyba że jest to niemożliwe albo wiąże się z kosztami, które są niewspółmiernie wysokie w stosunku do zakresu niezgodności i wartości wyjazdu, których one dotyczą;

7) zawarcia umowy ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków obejmującej wszystkich UCZESTNIKÓW;

8) zawarcia umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej obejmującej wszystkich OPIEKUNÓW i KIEROWNIKA OBOZU.

§ 5. OBOWIĄZKI OPIEKUNA UCZESTNIKA

1. OPIEKUN UCZESTNIKA zobowiązany jest do:

1) poinformowania UCZESTNIKA o treści REGULAMINU z wyjaśnieniem zawartych w nim postanowień,

2) dokonania wszelkich płatności, o których mowa w § 7 REGULAMINU, przed rozpoczęciem się OBOZU lub WYJAZDU SPORTOWEGO,

3) przeprowadzenia przed rozpoczęciem OBOZU lub WYJAZDU SPORTOWEGO obowiązkowych badań lekarskich UCZESTNIKA,

4) niezwłocznego informowania AKADEMII o wszelkich nieprawidłowościach związanych z organizacją i przebiegiem OBOZU lub WYJAZDU SPORTOWEGO.

2. W przypadku zatajenia przez OPIEKUNA UCZESTNIKA dysfunkcji dziecka lub problemów zdrowotnych lub psychicznych, które uniemożliwiają lub istotnie utrudniają uczestnictwo w OBOZIE lub WYJĘDZIE SPORTOWYM, OPIEKUN UCZESTNIKA może zobowiązany do odbioru UCZESTNIKA z OBOZU lub WYJAZDU SPORTOWEGO na koszt OPIEKUNA UCZESTNIKA.

3. OPIEKUN UCZESTNIKA zobowiązany jest we własnym zakresie zapewnić UCZESTNIKOWI dojazd do punktu zbiórki wyznaczonego przez AKADEMIĘ przed rozpoczęciem się OBOZU lub WYJAZDU SPORTOWEGO, a także odebrania UCZESTNIKA z wyznaczonego przez AKADEMIĘ punktu odbioru po zakończeniu OBOZU lub WYJAZDU SPORTOWEGO.

4. Obowiązek, o którym mowa w § 5 ust. 3 powyżej, winien być przez OPIEKUNA UCZESTNIKA spełniony w godzinach wskazanych przez AKADEMIĘ. Dowieszenie UCZESTNIKA do punktu zbiórki po wskazanej przez AKADEMIĘ godzinie, może skutkować wydaleniem UCZESTNIKA z OBOZU lub WYJAZDU SPORTOWEGO, nieodebranie zaś UCZESTNIKA po zakończeniu OBOZU lub WYJAZDU SPORTOWEGO o wyznaczonej przez AKADEMIĘ godzinie może skutkować wezwaniem odpowiednich służb.

5. Jeżeli UCZESTNIK nie będzie odbierany przez OPIEKUNA UCZESTNIKA osobiście – OPIEKUN UCZESTNIKA zobowiązany jest poinformować pisemnie KIEROWNIKA OBOZU lub OPIEKUNA w momencie jego dowieszenia do punktu zbiórki przed rozpoczęciem OBOZU lub WYJAZDU SPORTOWEGO, wskazując osobę uprawnioną do odbioru UCZESTNIKA. Informacja musi być podpisana własnoręcznie, podpisem czytelnym przez OPIEKUNA UCZESTNIKA. W przypadku braku pisemnej informacji, o której mowa powyżej UCZESTNIK nie będzie mógł być odebrany i pozostanie pod opieką KIEROWNIKA OBOZU do czasu pojawienia się OPIEKUNA UCZESTNIKA lub odpowiednich służb.

6. OPIEKUN UCZESTNIKA ponosi pełną odpowiedzialność materialną za szkody wyrządzone przez Uczestnika podczas całego trwania OBOZU lub WYJAZDU SPORTOWEGO, w tym szkód osobom trzecim.

§ 6. WARUNKI UCZESTNICTWA

1. OPIEKUNOWIE UCZESTNIKÓW informowani są o organizowanych przez AKADEMIĘ OBOZACH lub WYJAZDACH SPORTOWYCH za pośrednictwem korespondencji elektronicznej zawierającej:

1) ofertę wyjazdu,

2) deklarację uczestnictwa, uwzględniającą oświadczenie o wyrażeniu zgody na wykorzystanie wizerunku dziecka oraz zgodę na przetwarzanie danych osobowych,

3) regulamin OBOZU lub WYJAZDU SPORTOWEGO,

4) kartę kwalifikacyjną, w przypadku WYJAZDÓW lub OBOZÓW SPORTOWYCH trwających powyżej 3 dni,

5) formularz oświadczenia o rezygnacji z OBOZU lub WYJAZDU SPORTOWEGO, dalej jako „FORMULARZ REZYGNACJI”.

2. Zgłoszenie UCZESTNIKA na OBÓZ lub WYJAZD SPORTOWY następuje poprzez dostarczenie wypełnionych i podpisanych dokumentów, o których mowa w § 6 ust. 1 pkt 2 - 4 powyżej, dalej jako „DOKUMENTY ZGŁOSZENIOWE”. DOKUMENTY ZGŁOSZENIOWE winny być wypełnione i podpisane podpisem czytelnym i własnoręcznym przez OPIEKUNA UCZESTNIKA.

3. Dostarczenie DOKUMENTÓW ZGŁOSZENIOWYCH, może nastąpić poprzez:

1) wysłanie przez OPIEKUNA UCZESTNIKA na adres poczty elektronicznej AKADEMII, wskazany w ofercie o OBOZU lub WYJAZDU SPORTOWEGO, wiadomości e-mail zawierającej skan wypełnionych i podpisanych DOKUMENTÓW ZGŁOSZENIOWYCH,

2) osobiście, poprzez złożenie wypełnionych i podpisanych DOKUMENTÓW ZGŁOSZENIOWYCH przez OPIEKUNA UCZESTNIKA w biurze AKADEMII.

4. W przypadku, o którym mowa w § 6 ust. 3 pkt 1 powyżej (wysłanie deklaracji drogą e-mailową) OPIEKUN UCZESTNIKA zobowiązany jest do złożenia w biurze AKADEMII oryginałów DOKUMENTÓW ZGŁOSZENIOWYCH, w terminie 7 dni od dnia wysłania ich za pośrednictwem korespondencji elektronicznej.

5. AKADEMIA zastrzega sobie prawo do weryfikacji informacji zawartych w DOKUMENTACH ZGŁOSZENIOWYCH, w szczególności weryfikacji w zakresie prawidłowości jej wypełnienia.

6. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości, o których mowa w ust. 5 powyżej, OPIEKUN UCZESTNIKA zostanie poinformowany o tym fakcie za pośrednictwem korespondencji elektronicznej. OPIEKUNOWI UCZESTNIKA wyznaczony zostanie termin na wyeliminowanie wskazanych przez AKADEMIĘ nieprawidłowości. OPIEKUN UCZESTNIKA zobowiązany jest dostarczyć prawidłowo wypełnione DOKUMENTY ZGŁOSZENIOWE, w sposób określony w § 6 ust. 2 – 4 powyżej.

7. Niezwłocznie po pozytywnej weryfikacji DOKUMENTÓW ZGŁOSZENIOWYCH, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia otrzymania zgłoszenia, AKADEMIA zobowiązana będzie do wysłania za pośrednictwem korespondencji elektronicznej potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia.

8. Warunkiem uczestnictwa w OBOZIE lub WYJEŹDZIE sportowym jest uiszczenie płatności zgodnie z § 7 Regulaminu.

9. AKADEMIA zastrzega sobie prawo do odmowy przyjęcia UCZESTNIKA na obóz z powodu:

1) nieprzestrzegania przez OPIEKUNA UCZESTNIKA w latach poprzednich zasad i regulaminów obowiązujących na OBOZACH lub WYJAZDACH SPORTOWYCH AKADEMII,

2) udokumentowanego naruszenia regulaminów obowiązujących na OBOZACH lub WYJAZDACH SPORTOWYCH AKADEMII przez UCZESTNIKA skutkującego wydaleniem z obozu w latach ubiegłych,

3) braku miejsc przewidzianych w ramach danego OBOZU lub WYJAZDU SPORTOWEGO.

10. Liczba miejsc przewidziana dla UCZESTNIKÓW jest ograniczona. O możliwości uczestnictwa w OBOZIE lub WYJEŹDZIE SPORTOWYM decyduje kolejność zgłoszeń.

11. AKADEMIA zastrzega sobie prawo do wprowadzania nieznacznych zmian w zakresie oferty OBOZU lub WYJAZDU SPORTOWEGO, przed jego rozpoczęciem, przy czym o zmianach każdorazowo informowany będzie OPIEKUN UCZESTNIKA poprzez przesłanie aktualnej treści oferty za pośrednictwem korespondencji elektronicznej.

§ 7. PŁATNOŚCI

1. Cena OBOZU lub WYJAZDU SPORTOWEGO ustalany jest przed wyjazdem i zamieszczany przez AKADEMIĘ w ofercie wyjazdu.

2. Cena, o którym mowa powyżej w § 7 ust. 1, nie może być podwyższony przed rozpoczęciem OBOZU lub WYJAZDU SPORTOWEGO, chyba że wystąpi jedna z następujących okoliczności:

1) wzrost kosztów transportu;

2) wzrost opłat urzędowych, podatków lub opłat należnych za takie usługi, jak lotniskowe, załadunkowe lub przeładunkowe w portach morskich i lotniczych;

3) wzrostu kursów walut.

3. Podwyższenie kosztów, o którym mowa w § 7 ust. 2 powyżej nie może przekroczyć 8 % całkowitej ceny OBOZU lub WYJAZDU SPORTOWEGO.

4. W okresie 20 dni przed datą OBOZU lub WYJAZDU SPORTOWEGO koszt, o którym mowa powyżej w § 7 ust. 1, nie może być podwyższony.

5. O podwyższeniu kosztów, o którym mowa w § 7 ust. 2 powyżej, AKADEMIA zobowiązuje się niezwłocznie poinformować OPIEKUNÓW UCZESTNIKÓW, za pośrednictwem korespondencji elektronicznej.

6. OPIEKUNOWI UCZESTNIKA przysługuje prawo do obniżki ceny odpowiadającej obniżeniu kosztów, o których mowa w § 7 ust. 2, przed rozpoczęciem imprezy turystycznej.

§ 8.
WARUNKI REZYGNACJI Z UCZESTNICTWA W OBOZIE LUB WYJEŻDZIE SPORTOWYM

1. UCZESTNIK ma prawo rezygnacji z OBOZU lub WYJAZDU SPORTOWEGO w każdym czasie przed ich rozpoczęciem.
2. W przypadku rezygnacji z OBOZU lub WYJAZDU SPORTOWEGO OPIEKUN UCZESTNIKA jest zobowiązany do zapłacenia odpowiedniej i uzasadnionej opłaty za rezygnację z udziału w wyjeździe na rzecz AKADEMII.
3. Wysokość opłaty, o której mowa w § 8 ust. 2 powyżej, uzależniona jest od tego w jakim czasie przed rozpoczęciem OBOZU lub WYJAZDU SPORTOWEGO doszło do rezygnacji z udziału w OBOZIE lub WYJAZDZIE SPORTOWYM. AKADEMIA informuje, iż jak wynika z dotychczasowych doświadczeń w zakresie organizacji OBOZÓW lub WYJAZDÓW SPORTOWYCH średnie opłaty za rezygnację, względem całkowitej wysokości ceny OBOZU lub WYJAZDU SPORTOWEGO kształtowały się następująco:
 - 1) od 40 do 31 dni przed datą wyjazdu – do 20% ceny wyjazdu,
 - 2) od 30 do 21 dni przed datą wyjazdu – do 30% ceny wyjazdu,
 - 3) od 20 do 14 dni przed datą wyjazdu – do 50% ceny wyjazdu,
 - 4) od 13 do 8 dni przed datą wyjazdu – do 70% ceny wyjazdu,
 - 5) od 7 do 2 dni przed datą wyjazdu – do 80% ceny wyjazdu,
 - 6) na 1 dzień przed datą wyjazdu i mniej i w dniu wyjazdu – do 90% ceny wyjazdu.
4. Do kalkulacji ostatecznie poniesionych kosztów i wyliczenia należnej AKADEMII opłaty, o której mowa w § 8 ust. 2, AKADEMIA będzie mogła przystąpić dopiero po dacie końcowej wyjazdu i rozliczeniu kosztów wyjazdu, z której UCZESTNIK nie skorzystał.
5. AKADEMIA w terminie 14 dni od dnia doręczenia FORMULARZA REZYGNACJI dokona OPIEKUNOWI UCZESTNIKA zwrotu zapłaconej kwoty pomniejszonej o opłatę za rezygnację, obliczoną na podstawie kosztów znanych w dniu rezygnacji z OBOZU lub WYJAZDU SPORTOWEGO. Jeżeli po kalkulacji ostatecznie poniesionych kosztów zajdzie konieczność zwrócenia OPIEKUNOWI UCZESTNIKA części opłaty, AKADEMIA niezwłocznie zwróci należną kwotę.
6. Opłata, o której mowa w § 8 ust. 2 powyżej, podlega potrąceniu z wpłaty dokonanej przez OPIEKUNA UCZESTNIKA na poczet ceny OBOZU lub WYJAZDU SPORTOWEGO.
7. Powyższe postanowienia nie mają zastosowania w przypadku, o którym mowa w § 8 ust. 8 i 9 poniżej, gdy rezygnacja z OBOZU lub WYJAZDU SPORTOWEGO następuje bez opłaty.
8. UCZESTNIK może zrezygnować z OBOZU lub WYJAZDU SPORTOWEGO przed jego rozpoczęciem bez ponoszenia opłaty, o której mowa w § 8 ust. 2 powyżej, w przypadku wystąpienia nieuniknionych i nadzwyczajnych okoliczności występujących w miejscu docelowym lub jego najbliższym sąsiedztwie, które mają znaczący wpływ na realizację OBOZU lub WYJAZDU SPORTOWEGO lub przewóz UCZESTNIKÓW do miejsca docelowego.
9. AKADEMIA przewiduje możliwość zwrotu całości ceny OBOZU lub WYJAZDU SPORTOWEGO w przypadku rezygnacji, gdy OPIEKUN UCZESTNIKA rezygnującego, znajdzie na to miejsce innego UCZESTNIKA spełniającego warunki określone w niniejszym REGULAMINIE.
10. Rezygnacja z OBOZU lub WYJAZDU SPORTOWEGO następuje poprzez doręczenie przez OPIEKUNA UCZESTNIKA FORMULARZA REZYGNACJI.
11. Wzór formularza rezygnacji przesyłany jest, zgodnie z § 6 ust. 1 REGULAMINU, wraz ofertą oraz DOKUMENTAMI ZGŁOSZENIOWYMI OPIEKUNOWI UCZESTNIKA za pośrednictwem korespondencji elektronicznej.
12. FORMULARZ REZYGNACJI winien być wypełniony i podpisany, podpisem czytelnym i własnoręcznym przez OPIEKUNA UCZESTNIKA.
13. Dostarczenie FORMULARZA REZYGNACJI, może nastąpić poprzez:
 - 1) wysłanie przez OPIEKUNA UCZESTNIKA na adres poczty elektronicznej AKADEMII, wskazany w ofercie o OBOZU lub WYJAZDU SPORTOWEGO, wiadomości e-mail zawierającej skan wypełnionego i podpisanego FORMULARZA REZYGNACJI,
 - 2) osobiście, poprzez złożenie wypełnionego i popisanego FORMULARZA REZYGNACJI przez OPIEKUNA UCZESTNIKA w biurze AKADEMII.
14. W przypadku, o którym mowa w § 8 ust. 13 pkt 1 powyżej (wysłanie FORMULARZA REZYGNACJI drogą e-mailową) OPIEKUN UCZESTNIKA zobowiązany jest do złożenia w biurze AKADEMII oryginału FORMULARZA REZYGNACJI, w terminie 7 dni od dnia wysłania ich za pośrednictwem korespondencji elektronicznej.
15. Postanowienia § 8 niniejszego REGULAMINU stosuje się odpowiednio, w przypadku niepełnego udziału w OBOZIE lub WYJEŻDZIE SPORTOWYM z przyczyn, za które AKADEMIA nie odpowiada, w szczególności w przypadku UCZESTNIKA, względem, którego zastosowano środek dyscyplinujący przewidziany w § 3 ust. 3 pkt 4) REGULAMINU.

§ 9.

ZMIANY WARUNKÓW ORGANIZACJI I ODWOŁANIE OBOZU LUB WYJAZDU SPORTOWEGO

1. W przypadku, w którym AKADEMIA przed rozpoczęciem OBOZU lub WYJAZDU SPORTOWEGO będzie zmuszona, z przyczyn od niej niezależnych, zmienić istotne warunki organizacji OBOZU lub WYJAZDU SPORTOWEGO, niezwłocznie powiadomi o tym fakcie OPIEKUNA UCZESTNIKA. W takiej sytuacji opiekun uczestnika powinien niezwłocznie poinformować AKADEMIE, czy:

1) przyjmuje proponowaną zmianę warunków organizacji OBOZU lub WYJAZDU SPORTOWEGO albo

2) rezygnuje z uczestnictwa w OBOZIE lub WYJEŹDZIE SPORTOWYM za natychmiastowym zwrotem wszystkich wniesionych świadczeń, z zastrzeżeniem § 7 ust. 2 i 3 powyżej.

2. W przypadku odwołania OBOZU lub WYJAZDU SPORTOWEGO przez AKADEMIE z przyczyn od niego zależnych kwota, o której mowa w § 7 ust. 1 powyżej, zostanie zwrócona OPIEKUNOM UCZESTNIKÓW, którzy je uścili. AKADEMIA może zaproponować OPIEKUNOWI UCZESTNIKA inny termin OBOZU lub WYJAZDU SPORTOWEGO.

3. AKADEMIA może odwołać OBÓZ lub WYJAZD SPORTOWY, dokonując pełnego zwrotu wpłat dokonanych przez OPIEKUNÓW UCZESTNIKÓW z tytułu wyjazdu, jeżeli:

1) liczba UCZESTNIKÓW, którzy zgłosili się do udziału w OBOZIE lub WYJEŹDZIE SPORTOWYM, jest mniejsza niż minimalna liczba osób podana w ofercie, a AKADEMIA powiadomiła OPIEKUNA UCZESTNIKA o odwołaniu wyjazdu w terminie:

- a) 20 dni przed rozpoczęciem OBOZU lub WYJAZDU SPORTOWEGO trwającego ponad 6 dni,
- b) 7 dni przed rozpoczęciem OBOZU lub WYJAZDU SPORTOWEGO trwającego 2-6 dni,
- c) 48 godzin przed rozpoczęciem OBOZU lub WYJAZDU SPORTOWEGO trwającego krócej niż 2 dni, lub

2) AKADEMIA nie może zrealizować OBOZU lub WYJAZDU SPORTOWEGO z powodu nieuniknionych i nadzwyczajnych okoliczności, o których powiadomiła OPIEKUNÓW UCZESTNIKÓW niezwłocznie przed rozpoczęciem OBOZU lub WYJAZDU SPORTOWEGO.

§ 10.

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Polityka ochrony danych osobowych prowadzona jest w oparciu o Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej zwane „RODO”, a także w oparciu o przepisy ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2018 r. poz. 1000 z późn. zm.) oraz przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. kodeks cywilny (Dz.U. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.), dalej jako „kodeks cywilny”.

2. Administratorem danych osobowych jest Miejski Klub Sportowy Mławianka Mława w Mławie, (06-500), przy ul. Kopernika 38 zarejestrowane w rejestrze stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz publicznych zakładów opieki zdrowotnej prowadzonym przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS: 0000397777, NIP: 5691577123 REGON: 130331408.

3. Osobą wyznaczoną do kontaktu w sprawie danych osobowych jest Kamil Ludwiński Kontakt możliwy jest za pośrednictwem korespondencji elektronicznej pod adresem akademia.mlawianka@gmail.com.

4. Dane osobowe są przetwarzane w następujących celach:

- 1) organizacji OBOZU lub WYJAZDU SPORTOWEGO (art. 6 ust. 1 lit. a) i b) RODO),
- 2) realizacji prawnie uzasadnionych interesów AKADEMII tj. marketingu bezpośredniego w zakresie usług polegających na organizacji OBOZÓW lub WYJAZDÓW SPORTOWYCH oraz personalizowania w tym zakresie oferty marketingowej (art. 6 ust. 1 lit. f) RODO),
- 3) rozliczeń finansowych związanych z organizacją OBOZÓW lub WYJAZDÓW SPORTOWYCH (art. 6 ust. 1 lit. c) RODO),
- 3) weryfikacji tożsamości UCZESTNIKA oraz OPIEKUNA UCZESTNIKA (art. 6 ust. 1 lit. c) RODO),
- 4) ustalania, dochodzenia, obrony roszczeń (art. 118 i nast. kodeksu cywilnego).

5. Wskazuję się, iż następujące dane osobowe UCZESTNIKÓW oraz OPIEKUNÓW UCZESTNIKÓW będą przechowywane i przetwarzane: imię (imiona), nazwisko, data urodzenia, płeć, adres e-mail, numeru telefonu, adres zamieszkania, wzór podpisu. Jeżeli jest to wymagane kierunkiem wyjazdu również w zakresie danych z dokumentu tożsamości (dowód osobisty lub paszport w zależności od kraju wyjazdu lub oferty). Oprócz danych wymienionych powyżej będą to: miejsce urodzenia, obywatelstwo, wizerunek twarzy, seria i numer dokumentu, organ wydający dokument, data wydania oraz ważności dokumentu. Dodatkowo mogą być przetwarzane dane pozwalające na identyfikację urządzenia, z którego korzystasz na potrzeby stron internetowych AKADEMIE, takie jak adres IP i identyfikator MAC.

6. Dane osobowe będą udostępniane w minimalnym, niezbędnym dla realizacji usług i wymogów prawnych zakresie innym odbiorcom tj.: przewoźnikom, ubezpieczycielom, dostawcom usług hotelowych, dostawcom usług dodatkowych (np.: parkingi, usługi lotniskowe), lokalnym lub krajowym izbom turystyki, kontrahentom realizującym usługi na rzecz AKADEMII na podstawie zawartych umów.

7. W celu realizacji OBOZU lub WYJAZDU SPORTOWEGO dane mogą być przekazywane do państwa trzeciego poza Europejskim Obszarem Gospodarczym, w którym dane mogą być chronione w mniejszym stopniu niż na terenie EOG. AKADEMIA potwierdza, że przekazywanie następuje w sposób bezpieczny, kontrolowany i zabezpieczony jest stosownymi umowami z ich odbiorcami.

8. Dane osobowe będą przechowywane i przetwarzane, jeżeli:

- 1) dotyczą realizacji OBOZU lub WYJAZDU SPORTOWEGO - nie krócej niż przez okres niezbędny do zrealizowania wyjazdu, wykonania obowiązków sprawozdawczości rachunkowej oraz przedawnienia roszczeń mogących wynikać z umowy (tj. co do zasady do 10 lat od dnia zakończenia wyjazdu),
- 2) zostały zebrane w celu innym niż realizacja OBOZU lub WYJAZDU SPORTOWEGO - do czasu wycofania zgody na ich przetwarzanie w tym celu.

9. OPIEKUN UCZESTNIKA w zakresie ochrony danych osobowych posiada prawo do:

- 1) żądania dostępu do swoich danych osobowych (art. 15 RODO),
- 2) sprostowania (art. 16 RODO),
- 3) przenoszenia danych (art. 20 RODO);
- 4) usunięcia danych (art. 17 RODO);
- 5) ograniczenia ich przetwarzania (art. 18 RODO);
- 6) złożenia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych osobowych (art. 21 RODO); W przypadku sprzeciwu złożonego przed realizacją OBOZU lub WYJAZDU SPORTOWEGO lub w trakcie jego realizacji, złożenie będzie wiązało się z brakiem możliwości realizacji części lub wszystkich usług;
- 7) cofnięcia zgody (art. 6 ust 1 lit a) RODO), w przypadkach, kiedy przetwarzanie odbywa się na podstawie udzielonej zgody;
- 8) złożenia skargi do organu nadzorczego w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.

§ 11. POSTANOWIENIA KOŃCOWE.

1. REGULAMIN wchodzi w życie z dniem jego ogłoszenia w aplikacji SportBM
2. Regulamin jest udostępniony przez AKADEMIĘ nieodpłatnie w aplikacji SportBM w formie, która umożliwia jego pobranie, utrwalenie i wydrukowanie.
3. Wszelkie zmiany REGULAMINU wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.